



Junior Sales Manager (m/w/d) - Schwerpunkt Ausschreibungsmanagement

Diese spannenden Aufgaben warten auf Dich:

- **Kommunikation & Schnittstelle:** Du arbeitest eng mit internen Teams (Sales, Produktmanagement, Projektmanagement, IT, Entwicklung) sowie externen Partnern zusammen, um Lösungskonzepte auf Basis der Ausschreibungsanforderungen zu erarbeiten. Dabei stellst du den reibungslosen Informationsfluss sicher.
- **Prozesssteuerung:** Du verantwortest den gesamten Ausschreibungsprozess – vom ersten Screening der Verfahrensunterlagen bis zur finalen Angebotsabgabe.
- **Organisation & Moderation:** Du planst und führst Kick-off-Meetings sowie regelmäßige Abstimmungs-Calls mit internen und externen Stakeholdern durch.
- **Dokumentation & Konzepterstellung:** Du erstellst und stellst alle relevanten Unterlagen, Begleitschreiben, Referenzdaten und Preisblätter zusammen. Außerdem bereitest du Inhalte redaktionell auf und strukturierst sie zu klaren, kundenspezifischen Konzepten.
- **Analyse & Umsetzung:** Du prüfst Ausschreibungsbedingungen (VgV, VOL), identifizierst Anforderungen und Risiken und leitest Maßnahmen ab.
- **Koordination & Fristenmanagement:** Du stellst sicher, dass alle Ausschreibungsunterlagen vollständig, termingerecht und in der geforderten Form eingereicht werden.

Das bringst du mit:

- Abgeschlossenes Studium in Betriebswirtschaft, Wirtschaftsrecht, Wirtschaftsingenieurwesen, Medizintechnik oder einem vergleichbaren Studiengang
- Kommunikations- und Organisationstalent mit hoher Empathie für Kundenbedürfnisse
- Technisches Verständnis für IT-/Medizintechniklösungen
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten und Organisationstalent
- Fähigkeit, komplexe Anforderungen strukturiert und lösungsorientiert umzusetzen
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir Dir bieten:

- Attraktive Vergütung
- Unbefristete Anstellung, 30 Tage Urlaub
- Mitgestaltung in einem dynamischen Scale-Up
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit Raum für deine Ideen und Strukturen
- Modernes Büro in Hamburg oder Berlin mit guter Verkehrsanbindung
- Flexibles Arbeiten – auch komplett remote möglich
- Mitarbeiterangebote über Corporate Benefits
- Offene Duz-Kultur und ein motiviertes Team

Bewerbung:

Zur Bewerbung schreibe bitte eine E-Mail an hr@tcc-clinicalsolutions.de. Wir freuen uns über Deinen Lebenslauf sowie Dein Anschreiben in PDF-Format in Deutsch.

Bewirb Dich jetzt und werde Teil unseres Teams!

Bei Fragen steht Dir unsere Personalabteilung gerne unter 040-239 68 33 30 zur Verfügung.