



Sales & Tender Operations Associate (m/w/d)

Diese spannenden Aufgaben warten auf Dich:

- Analyse, Bewertung und Bearbeitung von nationalen und EU-weiten Ausschreibungen und Angebotsprozessen (RFI, RFP, RFQ)
- Strukturierte Koordination und Erstellung von Angebotsunterlagen in Zusammenarbeit mit internen Fachbereichen sowie Bearbeitung von Kundenaufträgen
- Termingerechtes Einreichen von Angeboten inkl. Nachverfolgung
- Erstellung überzeugender, präziser und vollständiger Angebotsunterlagen inkl. Kalkulation in enger Abstimmung mit Fachabteilungen
- Pflege und Weiterentwicklung unserer Angebotsdokumentationen wie Templates und Inhalte
- Unterstützung des Vertriebsteams in administrativen und organisatorischen Belangen sowie bei der kontinuierlichen Optimierung unserer Prozesse und Präsentationen
- Unterstützung beim Aufbau und der Weiterentwicklung eines effizienten Sales Back Office, inklusive Pflege von Kundendaten im CRM-System, Vorbereitung von Vertriebsunterlagen, Unterstützung bei Kampagnen sowie Kommunikation mit Kunden und internen Schnittstellen

Das bringst du mit:

- Abgeschlossenes Studium oder vergleichbare Ausbildung – idealerweise im Bereich Wirtschaft, Gesundheitswesen oder Kommunikation
- Wünschenswert Erfahrung im Tender- oder Proposal-Management, vorzugsweise in einem regulierten oder medizinischen Umfeld
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch – schriftlich wie mündlich
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten, ein hohes Maß an Genauigkeit und Eigeninitiative
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Word und PowerPoint); Erfahrung mit PipeDrive von Vorteil
- Teamplayer-Mentalität mit einer lösungsorientierten, proaktiven Arbeitsweise

Was wir Dir bieten:

- Attraktive Vergütung, die Deine Leistung würdigt
- Sichere und unbefristete Anstellung mit 30 Tagen Erholungsurlaub
- Mitgestaltung der Zukunft in einem hochmotivierten Team
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit Raum für deine Ideen
- Job in einer zukunftsstarken Branche – auch in turbulenten Zeiten
- Modernes Büro an Standorten in Hamburg oder Berlin mit guter Verkehrsanbindung
- Flexible Arbeitszeiten für eine ausgewogene Work-Life Balance
- Hybrid-Arbeitsmodell, das dir die Freiheit bietet, zwischen Büro und Remote zu wählen
- Mitarbeiterangebote über Corporate Benefit

Bewerbung:

Zur Bewerbung schreibe bitte eine E-Mail an hr@tcc-clinicalsolutions.de. Wir freuen uns über Deinen Lebenslauf sowie Dein Anschreiben in PDF-Format in Deutsch.

Bewirb Dich jetzt und werde Teil unseres Teams!

Bei Fragen steht Dir unsere Personalabteilung gerne unter 040-239 68 33 30 zur Verfügung.