



Junior People & Culture Manager (m/w/d) in Teilzeit

Diese spannenden Aufgaben warten auf Dich:

- Mitwirkung bei administrativen HR-Aufgaben und internen Projekten
- Unterstützung bei der gesamten Bewerberkommunikation – vom Erstkontakt bis zur Zusage
- Organisation und Koordination des Bewerbungsprozesses inkl. Terminierung, Feedback und Dokumentation
- Identifikation und Ansprache passender Talente über LinkedIn
- Vorbereitung und Begleitung des Onboardings neuer Kolleg:innen
- Pflege und Aktualisierung von Daten in unserem HR-System
- Pflege und Optimierung von HR-Prozessen und Template in unserem Qualitätsmanagementsystem
- Vorbereitende Aufgaben zur Lohnabrechnung sowie der Mitarbeitendenbetreuung

Das bringst du mit:

- Mindestens drei bis vier Jahre Erfahrung im Recruiting oder im Bereich Human Resources, idealerweise aus der Personaldienstleistung oder dem Fokus auf Direktansprache
- Ausbildung oder Studium, z. B. im Bereich Personal, Betriebswirtschaft oder einem anderen kaufmännischen Schwerpunkt
- Interesse an HR-Themen und der Arbeit in einem dynamischen Start-Up-Umfeld
- Gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel und PowerPoint
- Erfahrungen mit „LinkedIn Recruiter“ wünschenswert
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Eigeninitiative
- Kommunikationsstärke, Empathie und Lust, gemeinsam etwas aufzubauen

Was wir Dir bieten:

- Attraktive Vergütung, die Deine Leistung würdigt
- Sichere und unbefristete Anstellung mit 30 Tagen Erholungsurlaub

- Mitgestaltung der Zukunft in einem hochmotivierten Team
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit Raum für deine Ideen
- Job in einer zukunftsstarken Branche – auch in turbulenten Zeiten
- Modernes Büro an Standorten in Hamburg oder Berlin mit guter Verkehrsanbindung
- Flexible Arbeitszeiten für eine ausgewogene Work-Life Balance
- Hybrid-Arbeitsmodell, dass dir die Freiheit bietet, zwischen Büro und Remote zu wählen
- Mitarbeiterangebote über Corporate Benefit

Bewerbung:

Zur Bewerbung schreibe bitte eine E-Mail an hr@tcc-clinicalsolutions.de. Wir freuen uns über Deinen Lebenslauf sowie Dein Anschreiben in PDF-Format in Deutsch.

Bewirb Dich jetzt und werde Teil unseres Teams!

Bei Fragen steht Dir unsere Personalabteilung gerne unter 040-239 68 33 30 zur Verfügung.